



Утверждено
Директор МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима
Я.Б. Габышева
Приказ № 44 от 22 мая 2018 г.

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и концертмейстеров МАУ ДО «Детская школа искусств» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАУ ДО «Детская школа искусств» города Ишима (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках", Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года", Коллективным договором МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима.

1.3. Режим работы директора ДШИ, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Режим рабочего времени педагогических работников школы в период учебного года.

2.1. Рабочее время - время, в течение которого работники учреждения в соответствии с настоящим Положением и условиями Трудового договора должны исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

2.2. Еженедельная продолжительность рабочего времени работников учреждения, в том числе сокращенная, установлена в Коллективном договоре в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Выполнение педагогической работы преподавателями, концертмейстерами (далее – педагогические работники) характеризуется

наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- кратковременные дежурства в целях обеспечения порядка и дисциплины при проведении мероприятий: фестивалей, конкурсов, отчетных концертов и пр.;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда: заведование отделами, классное руководство.

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Во время отсутствия обучающихся на занятии преподаватель обязан находиться на своем рабочем месте.

2.6. Режим деятельности учреждения - шестидневная рабочая неделя. Время начала учебных занятий — с 8.00; время окончания учебных занятий - 20.00. Учебные занятия проводятся в две смены.

2.7. Педагогическим работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, предусмотренным расписанием индивидуальных и групповых занятий каждого работника, утвержденного заместителем директора по учебной работе, полномочия которого определяются приказом директора.

Педагогическим работникам - преподавателям и концертмейстерам - устанавливается гибкий режим рабочего времени, в соответствии с которым ежедневная продолжительность рабочего времени, начало и окончание рабочего дня, а также перерывы для отдыха и питания определяются расписанием индивидуальных и групповых учебных занятий каждого работника, утвержденного заместителем директора по учебной работе.

2.8. Перерывы для отдыха и питания не включаются в рабочее время и работники могут использовать их по своему усмотрению. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается не менее 30 минут в середине рабочего дня.

2.9. Работникам, для которых установлена сокращенная еженедельная продолжительность рабочего времени, в том числе педагогическим, продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней не уменьшается. Переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха в каникулярное время.

2.10. В случаях проведения мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения, планами работы отделений, планами работы методического совета, а также мероприятий, вызываемых необходимостью участия в городских мероприятиях, концертмейстеры и преподаватели в указанных случаях могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия.

3. Режим рабочего времени работников школы в каникулярный период.

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю,

установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4. Режим рабочего времени работников ДШИ в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДШИ.

4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

5. Виды отпусков

5.1. Виды отпусков, предоставляемых работникам учреждения, устанавливаются в Коллективном договоре учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Директору, заместителям директора по учебной части, педагогическим работникам и концертмейстерам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.3. График оплачиваемых отпусков составляется ежегодно директором с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех работников под роспись. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

5.4. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы возможно предоставление длительного отпуска без содержания сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года".

5.5. Педагогическим работникам возможно предоставление дополнительного краткосрочного отпуска по заявлению работника без сохранения заработной платы до 30 календарных дней.